

## **Support théorique et pratique à la supervision en médiation familiale**

COMITE DE SUPERVISION COAMF-AMFQ  
MÉDIATION PROFESSIONNELLE DU QUÉBEC



**COAMF**



**Association  
de médiation familiale  
du Québec**

## Support théorique et pratique à la supervision en médiation familiale

*Cet outil se veut un guide à l'intention des superviseurs en médiation familiale portant sur certaines habiletés que le supervisé gagnerait à développer. Il est aussi un outil d'autoévaluation pour le supervisé qui l'utilisera tout au long de sa pratique de médiation dans le cadre de l'obtention de son accréditation officielle. Le tout dans une perspective où superviseur et supervisé agissent conjointement dans une démarche d'ouverture, de réflexion et de rétroactions (feed-back) sur les expériences vécues permettant l'acquisition de compétences spécifiques à la médiation.*

***Avec la contribution de :***

*Carolyne Paquet, psychologue*

*José Mongeau, psychologue*

*Suzanne Clermont, avocate*

*Gerry Schoel, conseiller en orientation*

*Jacqueline LaBrie, travailleuse sociale*





# Support théorique et pratique à la supervision en médiation familiale

## Table des matières

---

### Processus de médiation

Fiche 1 : Processus de médiation- ACCUEIL DES CONJOINTS/PARENTS .....	3
Fiche 2 : Processus de médiation-MISE EN PLACE DU PROCESSUS .....	4
Fiche 3 : Processus de médiation-GESTION DU PROCESSUS .....	5
Fiche 4 : Processus de médiation- CONCLUSION DU PROCESSUS.....	6

### Sujets traités

Fiche 5 : Aspects traités-ASPECTS ÉCONOMIQUES, MATÉRIELS ET FINANCIERS.....	7
Fiche 6 : Aspects traités-RÉORGANISATION FAMILIALE.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Fiche 7 : Aspects traités-PARTAGE DES RESPONSABILITÉS FINANCIÈRES .....	9
Fiche 8 : Aspects traités-ASPECTS JURIDIQUES.....	10

### Savoir être

Fiche 9- -SAVOIR ÊTRE\IMPARTIALITÉ .....	11
Fiche 10 : -SAVOIR ÊTRE\RESPECT DES VALEURS .....	12
Fiche 11 : -SAVOIR ÊTRE\SOUTIEN AUX PARENTS DANS LE PROCESSUS DE MÉDIATION .....	13
Fiche 12 : SAVOIR ÊTRE- LE LEADERSHIP DANS LE PROCESSUS DE MÉDIATION.....	14

### Tenue de dossier

Fiche 13 : -SAVOIR FAIRE \LA TENUE DE DOSSIER DANS LE PROCESSUS DE MÉDIATION .....	15
--	----

### Interaction superviseur-supervisé

Fiche 14 : Aspects traités-SAVOIR ÊTRE\INTERACTIONS SUPERVISEUR-SUPERVISÉ .....	17
---	----



## Support théorique et pratique à la supervision en médiation familiale

### Fiche 1 : Processus de médiation- ACCUEIL DES CONJOINTS/PARENTS

Fiche 1 : Le processus de médiation ACCUEIL	Traité par le médiateur	Commentaire
1. Présenter son appartenance professionnelle et le fait qu'il est en processus d'accréditation définitive.	<input type="checkbox"/>	
2. Présenter les objectifs de la médiation, les règles de fonctionnement, le rôle du médiateur et celui des conjoints/parents.	<input type="checkbox"/>	
3. Présenter le processus de médiation.	<input type="checkbox"/>	
4. Susciter l'engagement des parents.	<input type="checkbox"/>	
5. Évaluer la pertinence de la médiation pour les clients.	<input type="checkbox"/>	
6. Prendre connaissance de la composition de la famille.	<input type="checkbox"/>	
7. Identifier les besoins et enjeux des clients	<input type="checkbox"/>	
8. Évaluer la présence de facteurs de risques de violence conjugale.	<input type="checkbox"/>	
9. Déterminer les conditions d'exécution du mandat.	<input type="checkbox"/>	
10. Présenter le consentement à la médiation.	<input type="checkbox"/>	
11. Expliquer la valeur des ententes de médiation.	<input type="checkbox"/>	
12. Déterminer les sujets qui seront traités.	<input type="checkbox"/>	
<b>Défaut d'entreprendre la médiation</b>		
13. Orientation vers une ressource appropriée.	<input type="checkbox"/>	



## Support théorique et pratique à la supervision en médiation familiale

### Fiche 2 : Processus de médiation-MISE EN PLACE DU PROCESSUS

Fiche 2 : Le processus de médiation MISE EN PLACE DU PROCESSUS	Traité par le médiateur	Commentaire
1. Établir les priorités des enjeux de la médiation.	<input type="checkbox"/>	
2. Encourager les conjoints\parents au respect des règles de la médiation.	<input type="checkbox"/>	
3. Amener les conjoints\parents à s'échanger les informations et documents sensibles et nécessaires à la prise de décision.	<input type="checkbox"/>	
4. Favoriser l'expression des besoins de chacun.	<input type="checkbox"/>	
5. Assurer un équilibre dans la participation de chacun.	<input type="checkbox"/>	

## Support théorique et pratique à la supervision en médiation familiale

### Fiche : 3 Processus de médiation-GESTION DU PROCESSUS

Fiche 3 : Processus de médiation GESTION DU PROCESSUS	Traité par le médiateur	Commentaire
1. Maintenir et développer un climat de coopération.	<input type="checkbox"/>	
2. Nommer et renforcer les facteurs favorables à la venue d'une entente.	<input type="checkbox"/>	
3. Soutenir et encadrer les conjoints\parents dans leur engagement au respect des règles.	<input type="checkbox"/>	
4. Soutenir les conjoints\parents dans l'identification des besoins de chacun.	<input type="checkbox"/>	
5. Assurer un équilibre dans la participation des conjoints\parents.	<input type="checkbox"/>	
6. Formuler des options en collaboration avec les parents.	<input type="checkbox"/>	
7. Étudier les options en fonction des besoins préalablement identifiés.		
8. Accueillir et formuler les ententes potentielles.		
9. Accorder une attention particulière aux informations nécessaires à la prise de décision.	<input type="checkbox"/>	
10. Au besoin, encourager les conjoints\parents dans la recherche d'avis professionnels adaptés aux situations	<input type="checkbox"/>	
11. Prioriser l'intérêt des enfants dans toutes les décisions les concernant	<input type="checkbox"/>	



## Support théorique et pratique à la supervision en médiation familiale

### Fiche 4 : Processus de médiation- CONCLUSION DU PROCESSUS

Fiche 4 : Processus de médiation- CONCLUSION DU PROCESSUS	Traité par le médiateur	Commentaire
1. Soutenir les conjoints\parents dans l'identification des ententes.	<input type="checkbox"/>	
2. Valider les conjoints\parents dans leur prise de décision.	<input type="checkbox"/>	
3. Préparation du document <i>Résumé des ententes de médiation</i> .	<input type="checkbox"/>	
4. Remettre le document <i>Résumé des ententes de médiation</i> aux conjoints\parents en accordant une attention particulière à la fonction et aux limites du document.	<input type="checkbox"/>	
5. Encourager les conjoints\parents à valider leurs ententes par l'obtention d'avis professionnels.	<input type="checkbox"/>	



## Support théorique et pratique à la supervision en médiation familiale

### Fiche 5 : Sujets Traités-ASPECTS ÉCONOMIQUES, MATÉRIELS ET FINANCIERS

Fiche 5 : Sujets Traités ASPECTS ÉCONOMIQUES, MATÉRIELS ET FINANCIERS	Traité par le médiateur	Commentaire
1. Identifier verbalement les informations nécessaires à la prise de décision au plan matériel, économique et financier.	<input type="checkbox"/>	
2. Recueillir les documents pertinents.	<input type="checkbox"/>	
3. Obtenir les informations et documents pertinents concernant les revenus (ex : avis de cotisation, déclaration de revenu, relevé de paye, bilan des compagnies, bilan du travailleur autonome, jetons de présence, toutes formes de revenus).	<input type="checkbox"/>	
4. Obtenir les informations et documents pertinents concernant les avoirs (ex : titre de propriété, dettes, engagements financiers, bilan de compagnie, comptes bancaires, actions, régime de retraite, REER, CELI, etc.).	<input type="checkbox"/>	
5. S'il y a lieu, utiliser les outils nécessaires pour procéder aux demandes des documents en liens avec les économies de retraites et de placements.	<input type="checkbox"/>	

## Support théorique et pratique à la supervision en médiation familiale

### Fiche 6 : Aspects traités-RÉORGANISATION FAMILIALE

Fiche 6 : Aspects traités RÉORGANISATION FAMILIALE	Traité par le médiateur	Commentaire
1. Situer les enfants dans la dynamique familiale pendant la vie commune.	<input type="checkbox"/>	
2. Identifier les besoins des enfants.	<input type="checkbox"/>	
3. Identifier les besoins des parents.	<input type="checkbox"/>	
4. Explorer différentes options dans la réorganisation des rapports parents-enfants (partage du temps de vie régulier, transport...).	<input type="checkbox"/>	
5. Prendre des décisions priorisant l'intérêt des enfants, tout en considération les besoins des parents.	<input type="checkbox"/>	
6. Évaluer la pertinence d'introduire les enfants dans le processus de médiation.	<input type="checkbox"/>	
7. S'il y a lieu, évaluer les modalités d'intégration des enfants dans le processus de médiation.	<input type="checkbox"/>	
8. Identifier les situations potentielles de compromission de la sécurité et du développement des enfants et prendre des mesures si nécessaires.	<input type="checkbox"/>	

## Support théorique et pratique à la supervision en médiation familiale

### Fiche 7 : Aspects traités-PARTAGE DES RESPONSABILITÉS FINANCIÈRES

Fiche 7 : Aspects traités PARTAGE DES RESPONSABILITÉS FINANCIÈRES	Traité par le médiateur	Commentaire
1. Évaluer les enjeux (subjectifs et objectifs) financiers relatifs au partage des responsabilités financières à l'égard des enfants.	<input type="checkbox"/>	
2. Évaluer les besoins des matériels et financiers nécessaires pour répondre aux besoins des enfants. Ex : budget, besoins de base, besoins particuliers, revenu des enfants	<input type="checkbox"/>	
3. Évaluer la capacité financière des parents.	<input type="checkbox"/>	
4. Utiliser le formulaire de fixation des pensions alimentaires selon le modèle fédéral ou provincial.	<input type="checkbox"/>	
5. Informer les parents des obligations alimentaires à l'égard des enfants. Au besoin, référer les parents pour obtenir un avis juridique à ce propos.	<input type="checkbox"/>	
6. Aider les parents à élaborer une entente sur les modalités de partage des responsabilités financières.	<input type="checkbox"/>	

## Support théorique et pratique à la supervision en médiation familiale

### Fiche 8 : Aspects traités-ASPECTS JURIDIQUES

Fiche 8 : Aspects traités ASPECTS JURIDIQUES	Traité par le médiateur	Commentaire
1. Identifier le statut juridique des clients Ex : mariés, union de civile, union de faits, contrat de vie commune, pays d'origine, lieu du mariage...	<input type="checkbox"/>	
2. Identifier le statut juridique des enfants Ex : enfants du couple\parents, enfants de famille recomposée, majeurs, mineurs, dépendants économiquement	<input type="checkbox"/>	
3. Évaluer les enjeux juridiques de la situation particulière des clients Ex : réfugiés, immigrants, parrainage, dossier criminel actif, présence d'ordonnance du Tribunal de la jeunesse	<input type="checkbox"/>	
4. Identifier les devoirs et obligation des conjoints\parents eu égard au mandat de médiation Ex : confidentialité, obligation de divulgation d'informations...voir le <i>Guide de normes à la section 6</i>	<input type="checkbox"/>	

## Support théorique et pratique à la supervision en médiation familiale

### Fiche 9- Aspects traités-SAVOIR ÊTRE\IMPARTIALITÉ

Fiche 9- Aspects traités SAVOIR ÊTRE\IMPARTIALITÉ	Traité par le médiateur	Commentaire
1. Accueillir avec égard chacun des parents, sans jugement.	<input type="checkbox"/>	
2. Accorder une même importance au point de vue de chaque parent.	<input type="checkbox"/>	
3. Éviter des familiarités avec l'un ou l'autre des parents.	<input type="checkbox"/>	
4. Garder une distance relationnelle avec l'un et l'autre.	<input type="checkbox"/>	
5. Ne démontrer aucun parti pris à l'égard d'une orientation, un choix ou une prise de position de la part d'un parent.	<input type="checkbox"/>	
6. Être présent à soi, à ses propres jugements, à ses expressions non verbales.	<input type="checkbox"/>	
7. Accorder une attention particulière aux modalités de contacts avec les conjoints/parents hors séances de médiation: courriels, échanges téléphonique, caucus.	<input type="checkbox"/>	

## Support théorique et pratique à la supervision en médiation familiale

### Fiche 10 : Aspects traités-SAVOIR ÊTRE\RESPECT DES VALEURS

Fiche 10 : Aspects traités RESPECT DES VALEURS	Traité par le médiateur	Commentaire
1. Éviter d'exprimer des jugements de valeur sur la condition personnelle, sociale ou économique des parents.	<input type="checkbox"/>	
2. Accueillir les parents sans égard à leur race, religion, culture et position sociale.	<input type="checkbox"/>	
3. S'abstenir de partager ses valeurs personnelles au soutien des décisions prises par parents.	<input type="checkbox"/>	
4. Éviter les comparaisons entre les parents.	<input type="checkbox"/>	
5. Reconnaître l'importance de ses propres valeurs pour éviter qu'elles interfèrent dans la médiation.	<input type="checkbox"/>	
6. Faire preuve d'ouverture à l'égard de la race, religion, culture et position sociale.	<input type="checkbox"/>	

## Support théorique et pratique à la supervision en médiation familiale

### Fiche 11 : Aspects traités-SAVOIR ÊTRE\SOUTIEN AUX PARENTS DANS LE PROCESSUS DE MÉDIATION

Fiche 11 : Aspects traités SOUTIEN AUX PARENTS DANS LE PROCESSUS DE MÉDIATION	Traité par le médiateur	Commentaire
1. Accueillir les parents dans une atmosphère de neutralité et bienveillance.	<input type="checkbox"/>	
2. Éviter de juger la situation de vie des parents. Ex : recomposition familiale rapide	<input type="checkbox"/>	
3. Encourager les parents avec empathie, dans le respect des émotions exprimées.	<input type="checkbox"/>	
4. Faire confiance aux parents dans leur capacité à trouver leurs propres solutions.	<input type="checkbox"/>	
5. Utiliser un vocabulaire positif dans l'énoncé des options.	<input type="checkbox"/>	
6. Formuler des hypothèses d'ententes susceptibles de donner espoir aux parents d'arriver à une entente.	<input type="checkbox"/>	
7. Valoriser les parents dans l'avancement des échanges vers la venue d'ententes.	<input type="checkbox"/>	
8. S'il n'y a pas d'entente, encourager les parents dans leur recherche de solutions.	<input type="checkbox"/>	

## Support théorique et pratique à la supervision en médiation familiale

### Fiche 12 : Aspects traités-SAVOIR ÊTRE- LE LEADERSHIP DANS LE PROCESSUS DE MÉDIATION

Fiche 12 : Aspects traités LE LEADERSHIP DANS LE PROCESSUS DE MÉDIATION	Traité par le médiateur	Commentaire
1. Accueillir les parents en créant un climat susceptible de créer la confiance à l'égard du médiateur et à l'égard du processus de médiation.	<input type="checkbox"/>	
2. Définir son rôle en tant que médiateur dans un processus d'accompagnement.	<input type="checkbox"/>	
3. Maintenir et développer un climat de confiance pendant tout le processus de médiation.	<input type="checkbox"/>	
4. Faire preuve d'honnêteté et d'intégrité dans la conduite du processus de médiation.	<input type="checkbox"/>	
5. Prendre l'initiative de relancer les parents lorsque le processus de médiation stagne.	<input type="checkbox"/>	
6. Encourager les parents à obtenir des avis professionnels susceptibles de leurs apporter des informations pertinentes à la prise de décision.	<input type="checkbox"/>	



## Support théorique et pratique à la supervision en médiation familiale

### Fiche 13 : Aspects traités-SAVOIR FAIRE \LA TENUE DE DOSSIER DANS LE PROCESSUS DE MÉDIATION

Fiche 13 : Aspects traités LA TENUE DE DOSSIER DANS LE PROCESSUS DE MÉDIATION	Traité par le médiateur	Commentaire
1. Le contenu du dossier respecte le guide normes de pratique spécifiques à la médiation.	<input type="checkbox"/>	
2. La tenue de dossier du médiateur donne préséance à son code de déontologie lorsqu'il y a ambiguïté. 3. Le contrat de médiation (formulaire de consentement) respecte les recommandations du guide de normes de pratique de la médiation. 4. Le médiateur note au fur et à mesure les événements significatifs dans le processus de médiation : entrevue, courriel, correspondance, échange téléphonique, etc 5. Le médiateur conserve au dossier les correspondances avec les parties ou en provenance de tiers.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
6. Le médiateur conserve au dossier les documents utilisés pour la prise de décision. 7. Le médiateur conserve au dossier les notes d'entrevues utilisées pour la rédaction du Résumé des ententes de médiation.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

## Support théorique et pratique à la supervision en médiation familiale

<b>Fiche 13 : Aspects traités</b> <b>LA TENUE DE DOSSIER DANS LE PROCESSUS DE MÉDIATION</b>	<b>Traité par le médiateur</b>	<b>Commentaire</b>
8. Le médiateur élimine du dossier toute réflexion personnelle, impression non fondée et jugement de valeur à l'égard des parties ou de leurs conditions de vie.	<input type="checkbox"/>	
9. Le médiateur conserve au dossier le document Rapport du médiateur produit au service de médiation familiale.	<input type="checkbox"/>	
10. Le médiateur conserve au dossier le document Facture d'honoraires produit au service de médiation familiale et toute autre facture réclamée aux clients.	<input type="checkbox"/>	
11. Respecter les directives du Code de déontologie de la profession en matière de conservation des dossiers.	<input type="checkbox"/>	

## Support théorique et pratique à la supervision en médiation familiale

### Fiche 14 : Aspects traités-SAVOIR ÊTRE INTERACTIONS SUPERVISEUR-SUPERVISÉ

Fiche 14 : Aspects traités INTERACTIONS SUPERVISEUR-SUPERVISÉ	Traité par le médiateur	Commentaire
1. Le superviseur et le supervisé définissent ensemble les objectifs d'apprentissage.	<input type="checkbox"/>	
2. Le superviseur et le supervisé établissent ensemble l'ordre du jour des rencontres de supervision.	<input type="checkbox"/>	
3. Le supervisé est responsable d'apporter des contenus et des sujets de discussion à la supervision.	<input type="checkbox"/>	
4. Le superviseur et le supervisé s'engagent à respecter les rendez-vous de supervision.	<input type="checkbox"/>	
5. Le superviseur et le supervisé font tout ce qui est en leur pouvoir pour respecter l'échéancier fixé.	<input type="checkbox"/>	
6. Le superviseur s'engage à faire preuve de diligence dans le suivi des dossiers de supervision.	<input type="checkbox"/>	