



À LA RECHERCHE D'UN AGENT DE DÉVELOPPEMENT POUR LE SECTEUR DES PLANTES FOURRAGÈRES

Le Conseil québécois des plantes fourragères (CQPF) a pour mission de promouvoir, et de représenter l'industrie des plantes fourragères, englobant les secteurs de la production, de la récolte, de la conservation, de la transformation et de la commercialisation des plantes fourragères et des produits fourragers.

L'agent de développement travaillera à la concertation des acteurs du secteur ainsi qu'à la réalisation des projets permettant l'amélioration des performances, de la compétitivité et de la productivité des entreprises, ainsi que le développement des marchés de produits fourragers. Il rassemblera, concertera et animera différents groupes de travail et appuiera et/ou réalisera le développement et la mise en œuvre de projets structurants réalisés par les partenaires du CQPF.

PROFIL RECHERCHÉ

- Titulaire d'un diplôme universitaire en agriculture, membre de l'Ordre des agronomes du Québec un atout;
- Excellente connaissance du français et de l'anglais parlé et écrit;
- Esprit d'analyse et de synthèse;
- Autonomie, capacité d'apprentissage et curiosité;
- Excellent sens de la planification et de la gestion des priorités;
- Excellentes habiletés rédactionnelles (rapports, études, etc.)
- Connaissance du secteur des plantes fourragères, un atout.

CONDITIONS

- Doit être en mesure de se déplacer;
- Entrée en fonction : aussitôt que possible;
- Poste temporaire – 22 mois;
- Salaire compétitif entre 70 000 et 82 000 \$ annuellement;
- Poste à temps plein (35 heures/semaine), contractuel, offert en télétravail.



ACTIVITÉS PRINCIPALES

COORDINATION ET STRATÉGIES DE COMMUNICATION

- Élaborer une stratégie de communication et de promotion afin d'accroître la visibilité du secteur des plantes fourragères;
- Agir comme webmestre du site internet, assurer sa mise à jour et l'envoi d'infolettre (connaissance de la plate-forme Yapla un atout);
- Animer les réseaux sociaux (Facebook);
- Coordonner la production du bulletin d'information L'Écho fourrager (trois fois par année);
- Rédiger des outils de communications.

ADMINISTRATION

- Collaborer à différentes tâches administratives reliées aux événements : facturation, appels de suivi, entrée de données, recherche, rédaction de lettres, gestion des bénévoles;
- Coordonner la tenue des réunions du CA, rédiger les procès-verbaux, tenir à jour des budgets;
- Coordonner les inscriptions aux formations, ateliers de réseautage et maintenir à jour les abonnements.

GESTION DE PROJETS

- *Projet Promotion de l'industrie des plantes fourragères* : effectuer une veille d'informations du secteur des plantes fourragères, être à l'affût des opportunités afin de promouvoir l'utilisation et la commercialisation des plantes fourragères au Québec et à l'étranger, participer à la reconnaissance du secteur des plantes fourragères sur les biens et services environnementaux;
- *Projet Transfert de connaissances* : planifier, organiser et assurer le déroulement d'activités/outils de communication de transfert de connaissances;
- *Projet Pôle d'expertise* : contribuer au développement d'un pôle d'expertise en plantes fourragères, rédaction de rapports, effectuer des suivis;
- *Projet Foin de commerce* : rédiger et participer à un projet d'évaluation des coûts de production du foin de commerce, organiser la compilation des rendements dans le foin de commerce, en colliger et analyser les données.
-

Les personnes intéressées par ce poste sont invitées à envoyer leur CV, une lettre de motivation ainsi que deux références pertinentes à info@cqpf.ca avant le 1^{er} septembre 16h. Veuillez noter que le processus de sélection pourra comprendre un (ou des) test(s) en complément de l'entrevue.

Pour plus d'informations : veuillez consulter l'appel de candidatures sur le site web du CQPF dans la section Nouvelles (www.cqpf.ca). À noter que seules les personnes retenues en entrevues seront contactées.

