

## CONSEILLER | CONSEILLÈRE EN RELATIONS PUBLIQUES

### DIRECTION DES COMMUNICATIONS ET DE L'EXPÉRIENCE CLIENT

Poste à temps plein, régulier | 35 heures par semaine

\* Être disponible en dehors des heures régulières de travail

Lieu de travail : 720, rue des Rocailles (Québec)

### NOTRE MISSION

Le Réseau de transport de la Capitale (RTC) offre les services de transport en commun régulier dans l'agglomération de Québec. Il a également la responsabilité d'assurer le transport adapté, qu'il délègue au Service de transport adapté de la Capitale (STAC). Grâce au RTC, des milliers de personnes peuvent se déplacer partout sur le territoire desservi, à un coût raisonnable, pour travailler, étudier ou participer à la vie sociale de la région.

Le Réseau de transport de la Capitale assure la mobilité des personnes sur son territoire en offrant du transport collectif et en favorisant l'intégration des différentes solutions de déplacement.

### SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous la supervision du coordonnateur aux relations publiques, la personne est responsable de la réalisation de dossiers de relations publiques et de communication externe de l'entreprise. Elle conseille et soutient la direction et les gestionnaires de l'entreprise au regard des stratégies de relations publiques.

### PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Participe à l'élaboration et met en œuvre les stratégies de relations publiques du RTC.
- Supporte le coordonnateur dans le suivi des demandes des médias et rédige les projets de réponse.
- Recherche l'information en vue de rédiger les dossiers de presse (messages, argumentaires, questions-réponses, communiqués de presse, allocutions, invitations, etc.).
- Effectue la veille médiatique au quotidien, son analyse et l'identification des enjeux/opportunités et fait les recommandations appropriées.
- Développe et maintient des relations constructives avec les médias.
- Au besoin, peut agir à titre de porte-parole de l'organisation.
- Conseille et appuie la présidence, la direction générale et les directions dans la vigie et la gestion des enjeux de relations publiques et émet des recommandations.
- Rédige des articles, dossiers de candidature et documents afin d'assurer le rayonnement du RTC.
- Participe à des activités de relations publiques et/ou en coordonne la réalisation et la logistique.
- Produit des revues de presse, des bilans et divers rapports servant à mesurer les retombées médiatiques de projets à portée publique.
- Participe à des comités en apportant l'expertise du domaine des relations publiques.
- Collabore à l'organisation et la réalisation d'événements spéciaux en matière de communication externe.
- Veille à ce que la diffusion publique d'information respecte les normes en vigueur.

### PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en communication, relations publiques, journalisme, sciences politiques ou discipline connexe
- Minimum 5 ans d'expérience pertinente
- Rigueur
- Excellente capacité de synthèse et de rédaction
- Grand sens politique
- Sens de l'organisation
- Grande capacité à faire face à des situations urgentes et à travailler sous pression
- Connaissance approfondie du français et des outils informatiques liés au domaine des communications

**DATE LIMITE POUR POSTULER** : le 9 mars 2020 9

Les personnes intéressées doivent postuler en ligne via notre site WEB section Emploi, à l'adresse suivante :

<https://www.rtcquebec.ca>