

**Présentation de l'employeur**

Willis Towers Watson (NASDAQ : WLTW) est une société mondiale de premier plan en services-conseils, en courtage et en solutions qui aide ses clients partout dans le monde à transformer le risque en parcours de croissance. Nos racines remontent à 1828, et Willis Towers Watson compte 45 000 employés dans plus de 140 pays et marchés.

Nous concevons et réalisons des solutions qui permettent de gérer le risque, d'optimiser les avantages sociaux, de cultiver les talents et d'augmenter la capacité des capitaux afin de protéger les organisations et les personnes, et de les rendre plus solides. Notre vision unique nous permet de reconnaître ce qui se trouve aux carrefours stratégiques entre les talents, les actifs et les idées, la formule dynamique qui favorise les résultats d'entreprise.

Ensemble, réalisons votre potentiel.

**Description du poste**

En tant qu'analyste au sein de notre service de communication et de gestion de changements, vous travaillerez aux côtés des meilleurs consultants du secteur, développant ainsi vos compétences et vos connaissances techniques, tout en proposant des solutions novatrices à des problèmes métiers réels. Vous serez immédiatement exposé à des missions difficiles de clients qui s'appuient sur votre capacité à analyser des informations et à développer des conclusions; faire preuve d'imagination et de créativité; et proposer des solutions innovantes pour la gestion des talents clés, la conception organisationnelle, le capital humain et d'autres défis métiers connexes.

Pour être efficace dans ce rôle, vous aurez besoin d'un sens aigu des affaires et de la confiance pour interagir avec des collègues plus expérimentés et des contacts clients clés. La maîtrise de l'ambiguïté et de l'incertitude, la structuration de la pensée et des compétences en communication, ainsi que la volonté de participer à la fois à la conception stratégique et à la mise en œuvre tactique sont également essentielles au succès de ce poste.

**Exigence(s)**

- Candidat recherché : Diplômé ou Étudiant
- Discipline(s) d'études : Communication ou Relations Publiques
- Cycle(s) d'études : 1er cycle
- Exigence(s) linguistique(s) : Français-Anglais parlé. Français-Anglais écrit. Un niveau de Français écrit exceptionnel
- GPA minimum de 3.0

**Condition(s)**

- Statut : Contractuel
- Type de poste : temps plein/temps partiel (20-40 heures)
- Date d'entrée en fonction : Immédiatement

**Lieu de travail**

- Centre-ville de Montréal

**Document(s) requis:**

- CV
- Relevé de notes
- Lettre de présentation

**Façon(s) de postuler:**

- Par courriel : [jessica.ouellet@willistowerswatson.com](mailto:jessica.ouellet@willistowerswatson.com)
- Autre : Veuillez mettre dans le sujet de votre courriel: Candidature - Analyste C&CM