

**CONSEILLER/CONSEILLÈRE EN COMMUNICATION EXTERNE ET NUMÉRIQUE****Ville de Saguenay**

Offre d'emploi cadre

Lieu de travail : arrondissement de Chicoutimi

**SOMMAIRE DE LA FONCTION**

**Envie de vous joindre à une équipe dynamique de communicateurs dévoués?** Le Service des communications de la Ville de Saguenay est à la recherche d'une personne polyvalente en matière de communications, avec certes un grand intérêt pour les médias sociaux et le volet numérique, mais qui se passionne tout autant pour la communication dite traditionnelle. La candidate ou le candidat devra savoir naviguer à travers les différentes sphères des communications. Cette personne devra donc faire preuve d'un grand sens de l'adaptation, avoir envie de contribuer au mieux-être des citoyennes et citoyens dans leur quotidien, et être en mesure de s'ajuster en fonction des aléas de l'actualité.

**Description des tâches**

1. Contribuer à l'élaboration de la stratégie de communication numérique générale, mettre sur pied des campagnes publicitaires Web et de médias sociaux;
2. Être responsable de l'organisation et de la qualité rédactionnelle des contenus développés pour le Web ainsi que pour les médias sociaux, tout en exerçant un rôle-conseil auprès de plusieurs partenaires internes et externes, notamment sur les bonnes pratiques de rédaction Web et l'utilisation des outils de gestion de contenu;
3. Participer au développement, à l'évolution et à la mise à jour des contenus des différents outils (site Internet, médias sociaux, logiciel de consultation publique, etc.);
4. Rester à l'affût des nouvelles technologies et pratiques en matière de communications numériques;
5. Rédiger différents contenus pour des documents relatifs au quotidien de la Ville de Saguenay (communiqués de presse, allocutions et discours, etc.);
6. Répondre à des demandes ponctuelles de journalistes;
7. Veiller au maintien de l'image de la Ville et participer à certaines activités de communications de cette dernière;
8. Corriger des documents divers et autres contenus destinés au public;
9. Veiller au respect des normes graphiques et soutenir les partenaires internes ou externes quant à leur utilisation.

**QUALIFICATIONS EXIGÉES**Scolarité et expérience

- Baccalauréat (BAC) en communication ou dans un champ d'études relié aux communications (médias numériques ou autres);
- Avoir une expérience minimale de quatre ou cinq ans dans un poste similaire (Web, médias sociaux, rédaction, relations médias).

Conditions d'emploi et autres exigences

- Excellente connaissance des réseaux sociaux et en gestion de communauté virtuelle;
- Expertise en Web et en rédaction Web (une formation dans le domaine sera un atout);
- Familiarité avec l'utilisation d'un système de gestion de contenu (CMS);
- Habileté à comprendre, à vulgariser et à traiter de l'information technique;
- Excellente maîtrise du français à l'oral et à l'écrit (habiletés rédactionnelles et linguistiques; maîtrise de la grammaire et de l'orthographe);
- Capacité et facilité à apprendre de nouveaux outils informatiques;
- Sens de l'organisation et des responsabilités;
- Rigueur, polyvalence, proactivité et souci du détail;
- Capacité à gérer de nombreux projets et tâches à la fois tout en respectant les délais;
- Capacité à travailler de manière autonome, ainsi qu'au sein d'une équipe évoluant dans un environnement dynamique et où le rythme est rapide;
- Bonne connaissance de l'anglais.

**RÉMUNÉRATION**

Salaire annuel entre 67 278\$ et 88 524\$ (les conditions de travail, y compris la rémunération, sont assujetties à la politique administrative du personnel cadre de la Ville de Saguenay).

**HORAIRE DE TRAVAIL** : 35 heures/semaine

**INFORMATIONS IMPORTANTES**

Seules les candidatures effectuées [en ligne](#) seront considérées. Vous pouvez accéder à la plateforme en ligne afin de compléter votre profil à l'adresse [carriere.saguenay.ca](http://carriere.saguenay.ca) ou en [cliquant ici](#).

L'appel de candidatures se terminant le **8 décembre 2019**, toute offre enregistrée après cette date ne pourra être prise en considération.

Notez que vous devez joindre obligatoirement une copie de votre curriculum vitae avec une lettre d'intention motivant votre intérêt pour le poste, une copie de votre permis de conduire, ainsi que de vos diplômes.

La Ville de Saguenay remercie les personnes qui ont fait parvenir leur offre de service. Cependant, seules les personnes répondant à tous les critères seront contactées pour la suite du processus de sélection.

Les candidats et candidates seront soumis à un processus de sélection.

*LA VILLE DE SAGUENAY EST ASSUJETTIE À LA LOI D'ACCÈS À L'ÉGALITÉ EN EMPLOI. À CETTE FIN, ELLE INVITE LES FEMMES, LES MEMBRES DES MINORITÉS ETHNIQUES OU VISIBLES, LES AUTOCHTONES ET LES PERSONNES HANDICAPÉES À POSER LEUR CANDIDATURE.*